

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета учащихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»

1. Общие положения

- 1.1. Доска Почета школы является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся, элементом системы морального стимулирования и создается с целью представления и позиционирования достижений и результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших учащихся на Доску Почета «Наша гордость».
- 1.3. На Доску Почета заносятся материалы об учащихся, отличившихся в интеллектуальной, творческой, спортивной, социально-полезной деятельности.
- 1.4. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения учащихся.
- 1.5. Организационные вопросы по оформлению Доски Почёта находятся в полномочии заместителя директора по воспитательной работе.

2. Порядок оформления школьной Доски Почета.

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре, январе каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по воспитательной работе. Содержание школьной Доски Почета утверждается педагогическим советом школы. Заявки подаются до 15 сентября, до 15 января. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения.

3.3. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов.

2.5. Материалы об учащемся, представленном на Доску Почёта, могут быть сняты досрочно в случае нарушения учащимся учебной и общественной дисциплины, снижения показателей учебы решением педагогического совета.

2.6. Доска Почета формируется на основе заявок от классных руководителей, решения классного собрания. В заявке указываются фамилия, имя, класс учащегося и достижения.

2.7. Номинации Доски почета:

- «Учебные достижения» (отличная учёба);
- «Интеллектуальные достижения» (победители или призёры муниципального этапов предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, интеллектуальных игр и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- «Творческие достижения» (победители или призёры городских, областных творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- «Спортивные достижения» (победители или призёры районных, областных соревнований в разных видах спорта (как личные, так и за командные достижения), подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- «Достижения в области социально значимой деятельности» (активная и результативная социальная и общественно полезная деятельность: активная работа в органах школьного самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы).

2.8. Решение о поощрении ученика в виде представления материала о нём на Доске Почёта школы классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) учащегося, направляя им благодарственное письмо от имени директора школы.

2.9. Учащимся школы, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.

2.10. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

**Свидетельство
о занесении на Доску почета лучших учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

Свидетельство от _____ N _____ о занесении на Доску почета
Средней школы №31 в _____ году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " __ " _____ N _____ / _____

За особые достижения в учебе.

Директор школы _____ /Т.А. Верина/

**Заявка на размещение материалов об обучающемся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»
на общешкольную Доску почета**

Кто выдвигает кандидата (орган самоуправления либо ФИО конкретного лица)	
ФИО кандидата, класс	
Название номинации	
Конкретные достижения (даты, название)	

